

## טופס ב' – מסמך עקרונות ההתקשרות עבור התקשרות המשך

(ימולא על ידי רפרנט האגף ומנהל הלקוח)

### 1. פרטי ההתקשרות-כנרת

סכום התקשרות	סעיף תקציבי	מס. שריון תקציבי	תאריך	מנהל אגף	רפרנט מקצועי	רפרנט אגפי	מנהל הלקוח	אגף
236,230	73-30-01-03	100043207		גיא רשף	בני רופא	איל וינברג	אירה	מדידה ודיגום

### 2. סיווג התקשרות מבוקשת (ימולא על ידי מנהל הלקוח)

אחר	הליך מקוצר	הארכת התקשרות (זמן)	הרחבת התקשרות	מימוש זכות ברירה	ספק יחיד	פסור ממכרז (חשכ"ל/ועדה בינמשרדית)
סיום התקשרות ואי מימוש המשך אופציות						

### 3. פרטי המכרז (התקשרות מקור):

מועד פרסום המכרז	סוג הליך	תקופת התקשרות	שווי ההתקשרות
29.11.18	פומבי	15.12.19-14.12.20	236,230 ₪ (כולל מע"מ)

### 4. עיקרי השירותים המבוקשים ואופן אספקתם (תיאור המוצר והשירות הנדרש)

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים
תחזוקה חודשית שוטפת של מתקני מדידה באזור כנרת. תחזוקה זו כוללת: פינוי סחף, כיסוח וסילוק צמחייה וגופים זרים (גם במקרים בהם יש מים זורמים), ריסוס והדברה.
עבודות ע"פ ביצוע בפועל: עבודות מחפרון / באגר / בובקט, עבודות ריתוך, עבודות צביעה וזיפות של תחנות הידרומטריות, צביעת סמל ושילוט.

○ עבודה בחצרות הרשות: לא.

● אם כן, יש למלא את טופס "כתף אל כתף"

הערות (אם יש)

○ ספק יחיד: לא.

● אם כן, יש למלא חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד

### 5. היסטוריית התקשרות – במידה וקיימת התקשרות קודמת

מועד חתימת הסכם ההתקשרות	מס. אפשריות למימוש חתימת ההתקשרות	תקופות	סטטוס ההתקשרות (שנת מימוש נוכחית מסד תקופות אפשריות)	יתרה כספית כולל חשבוניות נקלטו במרכב"ה	יתרת חודשים לסיום ההתקשרות	זמן קודמות ורלוונטיות של ועדות מכרזים קודמות

יחידת רכש – מסמך עקרונות ההתקשרות

--	--	--	--	--	--

6. תיאומים נדרשים

תיאום עם אגפים רלוונטיים אחרים ברשות, בדיקת קיום התקשרויות דומות במשרד או בחשכ"ל, האם אגף נוסף יעשה שימוש במוצר/שירות, האם יש כוונה למנהל הרכש לבצע התקשרות עתידית (על פי הוראת תל"ם) אבקש שלא לממש תקופה נוספת עם סער הדברות בע"מ - הקבלן אינו מספק את השרותים להם התחייב. השפעה על יחידה מקבילה: סער הדברות בע"מ מבצע אחזקה של תחנות הידרומטריות גם באזור צפון.
---

7. שינויים בהתקשרות

שינויים באפיון ההתקשרות ושינויים שבוצעו במהלך ההתקשרות והנימוקים שלהם (לרבות החלפת ספק, החלפת אנשי צוות, הרחבות, עיכובים משמעותיים וכ"ב)
חתימת ההסכם בתחילת מרץ 2019 היוותה את נק' המחלוקת הראשונית מול הקבלן שטען להפסד כספי. בתקופה שלאחר מכן היה ביצוע חלקי ולעיתים אי ביצוע של העבודה בהתאם להגדרתה במסמכי המכרז בטוענת הפסד כספי. כתוצאה מכך, התקיים שימוע במשרדי הרשות ולאחריו הוחלף מנהל העבודה וחל שיפור מסוים לזמן קצר (בפועל הקבלן אינו מבצע עבודה באזור כנרת מחודש מרץ).

8. הליכים משפטיים ותוצאותיהם (כגון שימועים)

יש לפרט בדבר כל ההליכים המשפטיים שבוצעו, אם היו בתאריך ה-19.07.2019 התקיים שימוע עקב אי שביעות רצון ממתן השרות של הספק (זמינות נמוכה, הצטברות עבודה ואי ביצוע עבודות דחופות), החלפת מנהל עבודה ללא אישור ודרישות כספיות נוספות. כתוצאה מכך, בוצע למעשה תאום צפיות מחודש, הוחלף מנהל העבודה בצורה מוסדרת ותוקנה תקופת ההתקשרות לתקופה הנוכחית.
---

9. סיכום ומסקנות – הפקת לקחים

מסקנות של עורך ההתקשרות בעקבות ההתקשרות והפקת לקחים לעתיד, עמידה בדרישות המכרז, עמידה בלוחות זמנים שנקבעו ועוד
הערכות - המכרז פורסם ב-29.11.18, כנס מציעים התקיים ב-18.12.18, בחירת זוכה ב-27.02.19 ורק ב-28.04.19 הועבר הסכם חתום. בתקופה זו גדלה צמחיה אשר הפכה מבחינת הספק למצב שונה ממה שהוצג בכנס המציעים ומחייב פיצוי כספי. מאחר וסער הדברות בע"מ אינו מספק שרות כיום, מציע להתחיל את תקופת ההתקשרות הבאה בסתיו הקרוב על-מנת שהזוכה יוכל להכין את התחנות עוד לפני החורף 2020/21.
ציון איכות - בהתקשרות של מתן שרות מורכב יש חשיבות רבה להוספת רכיב זה לצד המחיר. (לדוגמא: ניתן לשלב ראיון עם מועמדים למנהלי עבודה בפרוייקט אשר בסופו של יום הם נותן השרות בשטח).
תקופת ההתקשרות – מציע שתקופת ההתקשרות הראשונה תהיה קצרה יותר ואף תתוחר באופן שונה מהאופציות לשנים נוספות בהמשך. הדבר יאפשר בחינה דו צדדית טובה יותר של מהות העבודה ואיכות השרות הניתן, וגם תביא בחשבון כי התשומות שנדרשות מספק חדש במצב התחזוקה הנוכחי שונות מהתחזוקה שוטפת בהמשך.
מועדי תשלום – המעבר לפורטל התשלומים מאפשר תקופת תשלום קצרות יותר, מציע לבחון תשלום דו חודשי.
מהות העבודה – מגוון העבודות הרחב עשוי להניא ספקים קטנים שעיקר עבודת בתחומים הרלוונטים מלגשת למכרז.
מנהל העבודה (וצוות) קבוע ומיומן שיוכל לעבוד במרבית האתרים באופן עצמאי, הופך את המשימה מעמידה בדרישות המכרז לערך מוסף של ממש המייעל את עבודת הידרומטריה.

10. שביעות רצון מהספק שנבחר

יחידת רכש – מסמך עקרונות ההתקשרות

<p>מתן חוות דעת כללית על אודות התנהלות הספק הזוכה ועמידה בתחייבויותיו</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● איכות הטובין/השירות/העבודה/המקרקעין ועמידת הספק באמנת השירות</li> <li>● שירות לקוחות – סקירה כללית בנושא ובעיות שעלו מצד הלקוחות</li> <li>● הטיפול בחריגות (קנסות, בירורים, שימועים, חילוט ערבות, וכדומה)</li> </ul> <p>עמדת עורך ההתקשרות לגבי המשך ההתקשרות עם הספק הזוכה</p>
<p>מבקש שלא להמשיך את ההתקשרות עם סער הדברות בע"מ.</p>
<p>איכות – הספק לא מקיים את העבודה כמוגדר בפרק המקצועי (נספח ג') ויום העבודה האחרון נכון להיום בוצע 10.03.20.</p>
<p>שירות – לא קבלתי מענה למרבית הפניות לספק לרבות בקשות דחופות. הבעיה אינה זמינות מאחר והתשובה כמעט לכל פניה היתה התחמקות/סירוב עקב אי כדאיות כלכלית.</p>
<p>הטיפול בחריגות – הספק ניצל את מנגנון השימוע לטובתו ולמעשה ממשיך ב"גרירת רגלים" לאורך כל התקופה.</p>

חתימת מנהל הלקוח: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת פרנט: איל וינברג תאריך: 24.06.20

